

## Manual de Usuario Perfil de Contratante



Versión: < v1r01 >  
Fecha: 23/03/2009

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACCESO CON AUTENTICACIÓN AL PERFIL .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ADMINISTRACION.....</b>	<b>6</b>
3.1 Gestión de Usuarios .....	6
3.2 Gestión de Servicios.....	8
3.3 Creación de Organismos.....	9
<b>4. OPCIONES DE MENÚ.....</b>	<b>11</b>
4.1 Licitaciones .....	11
4.2 Adjudicaciones Provisionales .....	15
4.3 Adjudicaciones Definitivas .....	17
4.4 Histórico .....	18
4.5 Impresos .....	19
<b>5. BUSCADOR DE EXPEDIENTES .....</b>	<b>21</b>

## ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Acceso al Perfil con autenticación .....	4
Ilustración 2. Ventana de Bienvenida al Perfil y selección de organismo .....	4
Ilustración 3. Ventana inicial del perfil .....	5
Ilustración 4. Menú Administración.....	6
Ilustración 5. Gestión de Usuarios.....	6
Ilustración 6. Nuevo usuario .....	6
Ilustración 7. Edición de un usuario.....	7
Ilustración 8. Gestión de Servicios .....	8
Ilustración 9. Nuevo Servicio .....	8
Ilustración 10. Edición de un servicio .....	8
Ilustración 11. Nuevo Organismo .....	9
Ilustración 12. Botones para Editar un organismo .....	10
Ilustración 13. Ventana para editar y eliminar organismos .....	10
Ilustración 14. Edición de organismo.....	10
Ilustración 15. Listado de licitaciones .....	11
Ilustración 16. Filtrado de listados por tipo de contrato.....	11
Ilustración 17. Alta de licitaciones .....	12
Ilustración 18. Adjuntar pliegos a la licitación.....	14
Ilustración 19. Adjudicación provisional de una licitación.....	15
Ilustración 20. Listado de adjudicaciones provisionales.....	15
Ilustración 21. Ventana obtenida al pulsar sobre una adjudicación provisional.....	16
Ilustración 22. Nueva Adjudicación Definitiva .....	16
Ilustración 23. Listado de Adjudicaciones Definitivas.....	17
Ilustración 24. Botones Editar y Eliminar en las adjudicaciones definitivas .....	17
Ilustración 25. Ficha de Adjudicaciones Definitivas con botones Editar y Eliminar .....	18
Ilustración 26. Listado de adjudicaciones definitivas en histórico .....	18
Ilustración 27. Ficha Histórico .....	19
Ilustración 28. Listado de Impresos.....	19
Ilustración 29. Nuevo Impreso.....	20
Ilustración 30. Buscador de Expedientes .....	21

## 1. INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente documento detallar el funcionamiento del Perfil de Contratante de Diputación de Granada. El acceso al Perfil se puede realizar de dos maneras:

- Acceso al Perfil sin autenticación. Este acceso será el que realizará el ciudadano que acceda a consultar información de contratación pública realizada por el organismo en cuestión.
- Acceso al Perfil con autenticación. Este acceso se realizará por el personal de Diputación de Granada y/o ayuntamiento de la provincia que utilicen el Perfil de Contratante para la publicación de la información relacionada con la contratación pública del organismo.



Será objeto de este documento, detallar el funcionamiento del Perfil para el acceso con autenticación para el mantenimiento del mismo por parte del personal de Diputación de Granada y ayuntamientos de la provincia.

## 2. ACCESO CON AUTENTICACIÓN AL PERFIL

Mediante la dirección Web proporcionada por Diputación de Granada, se accederá a la ventana de acceso al Perfil de Contratante.

**Bienvenido al Perfil de Contratante**  
Introduzca su nombre de usuario y clave para entrar

<b>Usuario:</b>	<input type="text"/>
<b>Clave:</b>	<input type="password"/>

 **Entrar**  **Limpiar**

### Ilustración 1. Acceso al Perfil con autenticación

Será necesario introducir el usuario y contraseña para acceder a la ventana de inicio al perfil que se muestra a continuación:

 **Diputación de Granada**  
Red de municipios

**Perfil de Contratante** 

---

**Principal** **Administración** **Ir de avisos** **Desconectar**

**Bienvenidos al Perfil de Contratante**  
En esta web podrá encontrar información sobre licitaciones, adjudicaciones provisionales y definitivas tramitadas por la Diputación de Granada u otros Organismos Autónomos. Para empezar seleccione aquel organismo del que desee información.

- **Diputación de Granada**

### Ilustración 2. Ventana de Bienvenida al Perfil y selección de organismo

Desde la ventana de Bienvenida, se mostrarán el listado de organismos que disponen de información en el Perfil de Contratante. Pulsando sobre uno de los organismos, la aplicación mostrará una ventana con los datos del organismo seleccionado y las diferentes opciones del menú en la zona izquierda de la ventana como se muestra en la siguiente ilustración:



**Diputación de Granada**  
Red de municipios

Perfil de Contratante

Principal > Diputación de Granada

Administración Buscador  
Idiazbar. Desconectar

**Licitaciones**  
**Adjudicaciones Provisionales**  
**Adjudicaciones Definitivas**  
**Histórico**  
**Impresos**

Bienvenidos al Perfil de Contratante del Diputación de Granada

La Diputación de Granada pone a disposición de los usuarios de Internet la información de los expedientes de contratación que están actualmente en fase de licitación, proporcionando el texto de los Pliegos de Cláusulas Administrativas, y en su caso, Prescripciones Técnicas; anuncios de licitación publicados en el B.O.P., B.O.E o D.O.U.E; adjudicaciones provisionales y definitivas así como el resto de información relacionada con el expediente.

Diputación de Granada

<b>C.I.F.:</b>	P-1800000-3
<b>Nombre:</b>	Diputación de Granada
<b>Domicilio:</b>	C/. Periodista Barrios Talavera, num.1 planta 1
<b>Localidad:</b>	Granada
<b>Código Postal:</b>	18014
<b>Provincia:</b>	Granada
<b>País:</b>	España
<b>Fax:</b>	
<b>Teléfono:</b>	958247788

Licitaciones(4) Adjudicaciones Provisionales(0)  
Adjudicaciones Definitivas(0) Histórico(0)

Editar Eliminar

### Ilustración 3. Ventana inicial del perfil

En la zona izquierda de la ventana se encuentra el menú del Perfil con las siguientes opciones:

- Licitaciones
- Adjudicaciones Provisionales
- Adjudicaciones Definitivas
- Histórico
- Impresos

En la zona central, se muestran los datos básicos del organismo que publica la información en el Perfil y en la zona superior derecha se encuentran los siguientes datos y/o opciones:

- Usuario conectado.
- Opción Buscador, para realizar búsquedas de expedientes por diferentes criterios.
- Desconectar para salir del perfil con autenticación.
- Opción Administración para la gestión de usuarios, servicios y organismos.

En la zona inferior se muestra el número de licitaciones, adjudicaciones provisionales y definitivas existentes en el organismo seleccionado entre paréntesis.

### 3. ADMINISTRACION

La opción Administración se encuentra en la zona superior derecha de la ventana inicial del perfil. Pulsando sobre esta opción se muestra el siguiente menú:



Ilustración 4. Menú Administración

#### 3.1 Gestión de Usuarios

Desde esta opción del Menú Administración se podrán realizar dos acciones:

- Alta de nuevos usuarios, mediante el botón “Nuevo Usuario”
- Edición de un usuario, pulsando sobre el usuario existente.

##### Lista de Usuarios

Identificador	Servicio	Organismo	Permisos
Ivelavid	Servicio de Contratación	Diputacion de Granada	TODOS
Idiazbar	Servicio de Contratación	Diputacion de Granada	TODOS



Ilustración 5. Gestión de Usuarios

Para la creación de un nuevo usuario, se obtiene el siguiente formulario:

Crear Usuario

Identificador:

Clave:

Servicio:

Permisos:

Ilustración 6. Nuevo usuario

En el formulario de Alta de Usuario será necesario completar los siguientes campos:

- Identificador del usuario.
- Clave del usuario para acceder al Perfil.
- Servicio al que pertenece el usuario.
- Permisos que se conceden al usuario.

Dependiendo de un organismo, podrán existir varios servicios. Por ejemplo, dependiendo del organismo de Diputación de Granada, estarán los servicios de Contratación y Patrimonio y el Servicio de Obras.

El funcionamiento habitual del perfil, será que dependiendo de un organismo existirá un único servicio al que pertenecerán los usuarios encargados de publicar la información necesaria en el Perfil del Organismo.




Respecto a los permisos que dispone el usuario, existen tres posibilidades:

- Usuario: este perfil tendrá acceso a la creación, edición y eliminación de licitaciones, adjudicaciones provisionales y definitivas.
- Administrador: este perfil tendrá todos los permisos del perfil Usuario además de tener acceso al menú Administración a las opciones: gestión de usuarios y gestión de servicios.
- Todos: este perfil tendrá todos los permisos del perfil Administrador además de permitir crear nuevos organismos.

Para la edición de un usuario, se pulsará sobre el registro en el listado de usuario, obteniendo la siguiente ventana:

#### Datos de Usuario

<b>Id:</b>	2
<b>Identificador:</b>	Idiazbar
<b>Clave:</b>	Idiazbar
<b>Perfil:</b>	Servicio de Contratación
<b>Permisos:</b>	TODOS

 **Editar**  **Borrar**  **Cancelar**

#### Ilustración 7. Edición de un usuario

Desde esta ventana se permitirán tres opciones:

- Editar los datos del usuario.
- Borrar el usuario seleccionado.
- Cancelar la operación de edición del usuario.

## 3.2 Gestión de Servicios

Desde esta opción del Menú Administración se podrán realizar dos acciones:

- Alta de nuevos servicios, mediante el botón “Nuevo Servicio”
- Edición de un servicio, pulsando sobre el servicio existente.

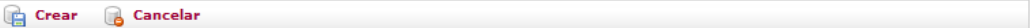
### Lista de Servicios

Servicio	Organismo
Servicio de Contratación	Diputacion de Granada
	

**Ilustración 8. Gestión de Servicios**

Para la creación de un nuevo servicio, se obtiene el siguiente formulario:

### Crear Servicio

<b>Servicio:</b>	<input type="text"/>
<b>Organismo:</b>	<input type="text" value="-Seleccione un organismo-"/>
	

**Ilustración 9. Nuevo Servicio**

En el formulario de Alta de Servicio será necesario completar los siguientes campos:

- Nombre del servicio.
- Organismo del que depende el servicio creado.

Para la edición de un servicio, se pulsará sobre el registro en el listado de servicios, obteniendo la siguiente ventana:

### Mostrar Servicio

<b>Servicio:</b>	Servicio de Contratación
<b>Organismo:</b>	Diputacion de Granada
	

**Ilustración 10. Edición de un servicio**

Desde esta ventana se permitirán varias opciones:

- Editar los datos del servicio.
- Borrar el servicio seleccionado.
- Cancelar la operación de edición del servicio.



### 3.3 Creación de Organismos

Únicamente los usuarios con el perfil de acceso "TODOS" tendrán acceso a esta opción desde la administración.

#### Nuevo Organismo

<b>C.I.F.:</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre:</b>	<input type="text"/>
<b>Domicilio:</b>	<input type="text"/>
<b>Localidad:</b>	<input type="text"/>
<b>Código Postal:</b>	<input type="text"/>
<b>Provincia:</b>	<input type="text"/>
<b>País:</b>	<input type="text"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono:</b>	<input type="text"/>
<b>Mensaje de Bienvenida:</b>	<input type="text"/>
<b>Imagen:</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>


 Crear

Ilustración 11. Nuevo Organismo

Para la creación de un organismo será necesario completar el siguiente formulario:

- CIF del organismo. **(Campo Obligatorio)**
- Nombre del organismo. **(Campo Obligatorio)**
- Domicilio del organismo. **(Campo Obligatorio)**
- Localidad del organismo. **(Campo Obligatorio)**
- Código Postal.
- Provincia. **(Campo Obligatorio)**
- País. **(Campo Obligatorio)**
- Fax.
- Teléfono. **(Campo Obligatorio)**
- Mensaje de Bienvenida.
- Imagen del organismo.

Para editar los datos del organismo, será necesario volver a la ventana de inicio del Perfil de Contratante una vez seleccionado el organismo sobre el que se desea consultar información, y en la zona inferior de la ventana se muestran los botones necesarios para la creación y eliminación del organismo.



**Ilustración 12. Botones para Editar un organismo**

**Bienvenidos al Perfil de Contratante del Diputación de Granada**

La Diputación de Granada pone a disposición de los usuarios de Internet la información de los expedientes de contratación que están actualmente en fase de licitación, proporcionando el texto de los Pliegos de Cláusulas Administrativas, y en su caso, Prescripciones Técnicas; anuncios de licitación publicados en el B.O.P, B.O.E o D.O.U.E; adjudicaciones provisionales y definitivas así como el resto de información relacionada con el expediente.

**Diputación de Granada**

<b>C.I.F.:</b>	P-1800000-J
<b>Nombre:</b>	Diputación de Granada
<b>Domicilio:</b>	C/. Periodista Barrios Talavera, num.1 planta 1
<b>Localidad:</b>	Granada
<b>Código Postal:</b>	18014
<b>Provincia:</b>	Granada
<b>País:</b>	España
<b>Fax:</b>	
<b>Teléfono:</b>	958247788
<b>Licitaciones(4)</b>	<b>Adjudicaciones Provisionales(0)</b>
<b>Adjudicaciones Definitivas(0)</b>	<b>Histórico(0)</b>

**Ilustración 13. Ventana para editar y eliminar organismos**

**Diputación de Granada**

<b>C.I.F.:</b>	<input type="text" value="P-1800000-J"/>
<b>Nombre:</b>	<input type="text" value="Diputación de Granada"/>
<b>Domicilio:</b>	<input type="text" value="C/. Periodista Barrios Talavera, num.1 planta 1"/>
<b>Localidad:</b>	<input type="text" value="Granada"/>
<b>Código Postal:</b>	<input type="text" value="18014"/>
<b>Provincia:</b>	<input type="text" value="Granada"/>
<b>País:</b>	<input type="text" value="España"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono:</b>	<input type="text" value="958247788"/>
<b>Mensaje de Bienvenida:</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>La Diputación de Granada pone a disposición de los usuarios de Internet la información de los expedientes de contratación que están actualmente en fase de licitación, proporcionando el texto de los Pliegos de Cláusulas Administrativas, y en su caso, Prescripciones Técnicas; anuncios de licitación publicados en el B.O.P, B.O.E o D.O.U.E; adjudicaciones provisionales y definitivas así como el</p> </div>
<b>Imagen:</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

**Ilustración 14. Edición de organismo**

## 4. OPCIONES DE MENÚ

Cuando se accede al Perfil de Contratante, una vez seleccionado el organismo, en la zona izquierda se muestra un menú con las siguientes opciones:

- Licitaciones
- Adjudicaciones Provisionales
- Adjudicaciones Definitivas
- Histórico
- Impresos

### 4.1 Licitaciones

Al acceder a esta opción del menú, se mostrará un listado con las licitaciones publicadas en el Perfil:

Licitaciones disponibles

Expediente	Objeto del Contrato	Fecha límite Presentación Proposiciones	
OB-81/08	Illora, abastecimiento, saneamiento y pavimentacion en C/ Real de Tocon	24-02-2009 00:00	-->Adjudicacion Provisional
OB-81/08	La Malaha, abastecimiento, saneamiento, pavimentacion y alumbrado C/ Real, Transversal de Algibe, Molino, Jaen, 1 de Mayo, Las Pilas	24-02-2009 00:00	-->Adjudicacion Provisional

Filtrar por:

 Nueva Licitación

**Ilustración 15. Listado de licitaciones**

Situado debajo de los listados, se dispone de un mecanismo para filtrar los listados por la tipología de contrato:

- Obras
- Servicios
- Suministros
- Patrimonio

Filtrar por:

**Ilustración 16. Filtrado de listados por tipo de contrato**

Cuando se accede al listado de licitaciones habiendo realizado el acceso al perfil mediante autenticación, se dispone de las siguientes opciones adicionales que cuando se realiza el acceso sin autenticación:

1. Alta de una nueva licitación.
2. Editar los datos de una licitación, pulsando sobre la licitación seleccionada.
3. Adjudicar provisionalmente una licitación.

### Alta de una nueva licitación

**Nueva Licitación**

<b>Organismo:</b>	Diputacion de Granada
<b>Expediente:</b>	<input type="text"/>
<b>Tramitación:</b>	<input type="text"/>
<b>Procedimiento:</b>	-Seleccione un tipo de Procedimiento
<b>Selección de adjudicaciones:</b>	-Seleccione tipo de criterio
<b>Tipo Contrato:</b>	-Seleccione un tipo de contrato
<b>Numero de Obra:</b>	<input type="text"/>
<b>Objeto:</b>	<input type="text"/>
<b>Presupuesto Base Licitación (IVA excluido):</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha Publicación en el Perfil de Contratante:</b>	26   marzo   2009
<b>Municipio:</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha límite Presentación Proposiciones:</b>	26   marzo   2009   10 : 08
<b>Lugar Presentación Proposiciones:</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha de Envío a DOUE:</b>	1   enero   1900
<b>Fecha BOE:</b>	1   enero   1900
<b>Fecha BOP:</b>	1   enero   1900
<b>Enlace BOP (*):</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha Apertura Proposiciones Tecnica:</b>	1   enero   1900   00 : 00
<b>Fecha Apertura Proposiciones Económicas:</b>	1   enero   1900   00 : 00
<b>Lugar Apertura:</b>	<input type="text"/>

**Ilustración 17. Alta de licitaciones**

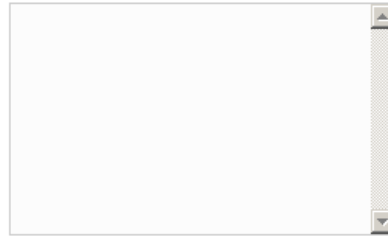
Para publicar una nueva licitación será necesario completar el siguiente formulario:

- Organismo donde se publica la licitación. (campo no editable)
- Expediente: Número del expediente de contratación. **(Obligatorio)**
- Tramitación: ordinaria, urgente, etc. **(Obligatorio)**
- Procedimiento. Se permitirá seleccionar las siguientes opciones: Abierto, Abierto (sometido a regulación armonizada), Negociado con publicidad, Negociado sin publicidad, Dialogo competitivo. **(Obligatorio)**
- Selección de adjudicaciones: Un solo criterio, más de un criterio.
- Tipo de Contrato: si la licitación se refiere a una obra, servicio, suministro y patrimonio. **(Obligatorio)**
- Número de Obra: obligatorio para un contrato de obras.
- Objeto del contrato. **(Obligatorio)**

- Presupuesto: Presupuesto base de licitación (IVA excluido)
- Fecha de publicación en el Perfil de Contratante.
- Municipio donde se ejecuta la obra. **(Obligatorio)**
- Fecha límite Presentación Proposiciones.
- Lugar de Presentación de proposiciones. **(Obligatorio)**
- Fecha de envío a DOUE: si no se modifica la fecha por defecto de este campo tipo fecha (1 de enero de 1900), esta fecha no será publicada en el perfil.
- Fecha BOE: si no se modifica la fecha por defecto de este campo tipo fecha (1 de enero de 1900), esta fecha no será publicada en el perfil.
- Fecha BOP: si no se modifica la fecha por defecto de este campo tipo fecha (1 de enero de 1900), esta fecha no será publicada en el perfil.
- Enlace BOP: en este campo será necesario introducir la dirección del BOP donde se publica la licitación para que el ciudadano pueda acceder a esta información mediante un enlace. La dirección del enlace será del tipo: <http://direcciónWeb>.
- Fecha Apertura Proposiciones Técnica: si no se modifica la fecha por defecto de este campo tipo fecha (1 de enero de 1900), esta fecha no será publicada en el perfil.
- Fecha Apertura Proposiciones Económica: si no se modifica la fecha por defecto de este campo tipo fecha (1 de enero de 1900), esta fecha no será publicada en el perfil.
- Lugar Apertura. **(Obligatorio)**

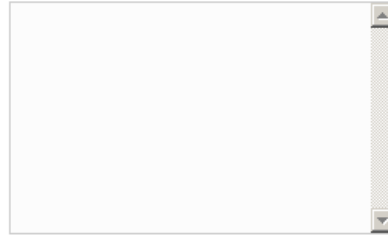
Además como se muestra en la siguiente ilustración se permitirá adjuntar los pliegos a la licitación, añadiendo comentarios a los mismos:

**Pliego Administrativo:**



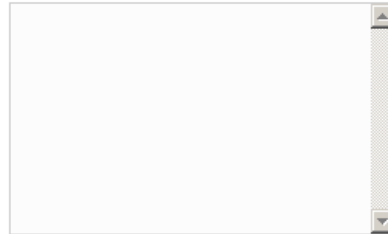
Examinar...

**Pliego Técnico:**



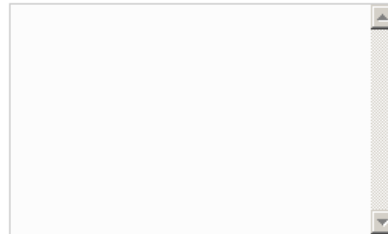
Examinar...

**Documentación Complementaria:**



Examinar...

**Otros Datos de Interes:**



**Ilustración 18. Adjuntar pliegos a la licitación**

Adjudicar provisionalmente una licitación.

Desde el listado de licitaciones cuando se accede a esta opción de menú mediante autenticación, se dispone de un enlace en la zona derecha de cada licitación para adjudicar provisionalmente la licitación seleccionada como se muestra a continuación:

## Licitaciones disponibles

Expediente	Objeto del Contrato	Lugar Presentación Proposiciones	Fecha límite Presentación Proposiciones	
OB-6/09	Iznalloz, acondicionamiento Cueva del Agua 1ª fase. Centro de Recepción de Visitantes.	Servicio de Contratación y Patrimonio. Registro de Proposiciones	19-03-2009	-- >Adjudicación Provisional
SE-05/09	Servicio de Catering para los Encuentros Provinciales de Mayores "Vamos de Marcha 2009"	Servicio de Contratación y Patrimonio. Registro de Proposiciones	11-03-2009	-- >Adjudicación Provisional

**Ilustración 19. Adjudicación provisional de una licitación**

Para esto será necesario introducir la empresa adjudicataria y el importe de la resolución de la adjudicación provisional.

El sistema dispone de una validación cuando se crean licitaciones de tipo Obras, de forma que no permite la creación de una licitación tipo Obra si el número de obra está vacío.

## 4.2 Adjudicaciones Provisionales

Al acceder a esta opción del menú, se mostrará un listado con las adjudicaciones provisionales publicadas en el Perfil:

## Adjudicaciones Provisionales

Expediente	Objeto del Contrato	Adjudicatario Provisional	Fecha Publicación en el Perfil	
SU-54/08	Suministro de viveres, pescado congelado, con destino a los Centros Sociales de Armilla	---	03-03-2009	-->Adjudicación Definitiva
OB-81/08	Lugros, contruccion y electrificacion, deposito, abastecimiento	HELOPAV	29-01-2009	-->Adjudicación Definitiva
OB-65/08	Albolote, Centro de Servicios Sociales Comunitarios (2 fase)	---	30-12-2008	-->Adjudicación Definitiva
OB-54/08	Diputacion, conservacion ordinaria de las CC.PP. De la zona n 1: Baza - Huescar	---	30-12-2008	-->Adjudicación Definitiva
SE-121/08	Instalacion de alertas asistidas para personas mayores en situacion de dependencia y para apoyo de cuidadores en el entorno familiar	---	04-12-2008	-->Adjudicación Definitiva
SU-37/08	Suministro de 8941 lamparas de vapor de sodio para el alumbrado publico en 36 municipios de la provincia de Granada. Proyecto Renoval	---	21-11-2008	-->Adjudicación Definitiva
SE-119/08	Servicio de direccion de obras para el control de la calidad de los materiales y suelos de obras ejecutadas por la Diputacion de Granada	---	16-11-2008	-->Adjudicación Definitiva

 Filtrar por:  
**Ilustración 20. Listado de adjudicaciones provisionales**

Cuando se accede al listado de adjudicaciones provisionales habiendo realizado el acceso al perfil mediante autenticación, se dispone de las siguientes opciones adicionales que cuando se realiza el acceso sin autenticación:

1. Editar y/o eliminar los datos de una adjudicación provisional, pulsando sobre la adjudicación seleccionada.

#### Adj.Provisional SU-37/08

<b>Organismo:</b>	Diputacion de Granada
<b>Expediente:</b>	SU-37/08
<b>Tramitación:</b>	Ordinaria
<b>Procedimiento:</b>	Abierto
<b>Selección de adjudicaciones:</b>	Un solo criterio
<b>Tipo Contrato:</b>	Suministros
<b>Objeto:</b>	Suministro de 8941 lamparas de vapor de sodio para el alumbrado publico en 36 municipios de la provincia de Granada. Proyecto Renoval
<b>Presupuesto Base Licitación (IVA excluido):</b>	462.465,52 €
<b>Adjudicatario Provisional:</b>	Luces S.L.
<b>Importe Resolución Adjudicación Provisional (IVA excluido):</b>	111 €
<b>Fecha Resolución Adjudicación:</b>	18-03-2009
<b>Fecha Publicación en el Perfil de Contratante:</b>	21-11-2008
<b>Días hábiles para la presentación de documentación (*):</b>	10 días

\* Durante este plazo, el adjudicatario deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme el artículo 53.2 que le reclame el órgano de contratación, así como constituir la garantía que, en su caso, sea procedente.

Esta web está provista de un mecanismo que permite acreditar fehacientemente la fecha de publicación de la información aquí suministrada. Para ver el código de validación pulse **aquí**

 **Editar**  **Eliminar**

### Ilustración 21. Ventana obtenida al pulsar sobre una adjudicación provisional

2. Adjudicar definitivamente una licitación. Desde esta opción, será necesario incluir el nombre del adjudicatario y confirmar el importe de adjudicación.

#### Nueva Adj.Definitiva

<b>Organismo:</b>	Diputacion de Granada
<b>Expediente:</b>	<input type="text" value="SU-37/08"/>
<b>Tramitación:</b>	<input type="text" value="Ordinaria"/>
<b>Procedimiento:</b>	<input type="text" value="Abierto"/>
<b>Selección de adjudicaciones:</b>	<input type="text" value="Un solo criterio"/>
<b>Tipo Contrato:</b>	<input type="text" value="Suministros"/>
<b>Numero de Obra:</b>	<input type="text"/>
<b>Objeto:</b>	<input type="text" value="Suministro de 8941 lamparas de vapor de sodio para el alumbrado"/>
<b>Presupuesto Base Licitación (IVA excluido):</b>	<input type="text" value="462.465,52"/>
<b>Municipio:</b>	<input type="text" value="Granada"/>
<b>Adjudicatario Definitivo:</b>	<input type="text"/>
<b>Importe Adjudicación (IVA excluido):</b>	<input type="text" value="111"/>
<b>Fecha Adjudicación Definitiva:</b>	<input type="text" value="26"/> <input type="text" value="marzo"/> <input type="text" value="2009"/>
<b>Fecha Publicación en el Perfil de Contratante:</b>	<input type="text" value="21"/> <input type="text" value="noviembre"/> <input type="text" value="2008"/>

 **Crear**

### Ilustración 22. Nueva Adjudicación Definitiva



### 4.3 Adjudicaciones Definitivas

Al acceder a esta opción del menú, se mostrará un listado con las adjudicaciones definitivas publicadas en el Perfil:

#### Adjudicaciones Definitivas

Expediente	Objeto del Contrato	Adjudicatario Definitivo	Fecha Publicación en el Perfil
SU12/09	Uniformes verano e invierno 2009	RIVERA	19-03-2009
OB-6/09	Iznalloz, acondicionamiento Cueva del Agua 1fase. Centro de Recepcion de Visitantes.	Construcciones Martinez S.A.	06-03-2009
SE-05/09	Servicio de Catering para los Encuentros Provinciales de Mayores "Vamos de Marcha 2009"	---	24-02-2009
SU-38/08	Suministro de gasoleo de calefaccion con destino a los Cetros Sociales de Armilla dependientes de la Diputacion Provincial de Granada	---	01-12-2008
SU-35/08	Suministro de dos fotocopiadoras por procedimiento de renting (solo mantenimiento) con destino a Reprografia	---	12-11-2008
SE-102/08	Cartografia y ortofotos a escala 1:10.000 y 1:2.000 de Municipios de la Provincia de Granada	---	27-10-2008
OB-28/08	Diputacion, Centro de Servicios Sociales Comunitarios en Pinos Puente (2¿ fase)	---	23-09-2008

Filtrar por:

#### Ilustración 23. Listado de Adjudicaciones Definitivas

Cuando se accede al listado de adjudicaciones definitivas habiendo realizado el acceso al perfil mediante autenticación, se permitirá editar los datos de una adjudicación definitiva mediante las siguientes opciones:

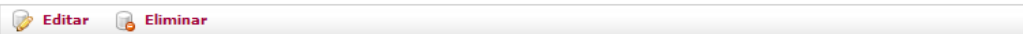


#### Ilustración 24. Botones Editar y Eliminar en las adjudicaciones definitivas

Adj.Definitiva OB-6/09

<b>Organismo:</b>	Diputacion de Granada
<b>Expediente:</b>	OB-6/09
<b>Tramitación:</b>	Ordinaria
<b>Procedimiento:</b>	Abierto
<b>Selección de adjudicaciones:</b>	Mas de un criterio
<b>Tipo Contrato:</b>	Obra
<b>Numero de Obra:</b>	1-PSD/05
<b>Objeto:</b>	Iznalloz, acondicionamiento Cueva del Agua 1fase. Centro de Recepcion de Visitantes.
<b>Presupuesto Base Licitación (IVA excluido):</b>	670.868,54 €
<b>Adjudicatario Definitivo:</b>	Construcciones Martinez S.A.
<b>Importe Adjudicación (IVA excluido):</b>	251000 €
<b>Fecha Adjudicación Definitiva:</b>	24-03-2009
<b>Fecha Publicación en el Perfil de Contratante:</b>	06-03-2009

Esta web está provista de un mecanismo que permite acreditar fehacientemente la fecha de publicación de la información aquí suministrada. Para ver el código de validación pulse [aquí](#)



**Ilustración 25. Ficha de Adjudicaciones Definitivas con botones Editar y Eliminar**

El sistema permitirá configurar el tiempo de permanencia de una adjudicación en el listado de Adjudicaciones Definitivas. Cuando se cumpla el plazo predefinido en días, la adjudicación definitiva pasará automáticamente al apartado Histórico del Menú.

Actualmente el tiempo de permanencia en el menú de Adjudicaciones definitivas para su paso al histórico es de 6 meses.

## 4.4 Histórico

En esta opción del menú, se mostrará todas las adjudicaciones definitivas que después de cumplirse el plazo predefinido de permanencia en el listado de adjudicaciones definitivas han pasado de este listado al menú histórico.

Histórico

Expediente	Objeto del Contrato	Adjudicación Definitiva	Fecha Publicación en el Perfil
OB-28/08	Diputacion, Centro de Servicios Sociales Comunitarios en Pinos Puente (2 fase)	17-07-2008	19-07-2008

**Ilustración 26. Listado de adjudicaciones definitivas en histórico**

Pulsando sobre cada adjudicación definitiva se podrá acceder a la ficha de la misma como se muestra a continuación:

Adj.Definitiva OB-28/08

<b>Organismo:</b>	Diputacion de Granada
<b>Expediente:</b>	OB-28/08
<b>Tramitación:</b>	Ordinaria
<b>Procedimiento:</b>	Abierto
<b>Selección de adjudicaciones:</b>	Un solo criterio
<b>Tipo Contrato:</b>	Obra
<b>Numero de Obra:</b>	1-CSSC/06
<b>Objeto:</b>	Diputacion, Centro de Servicios Sociales Comunitarios en Pinos Puente (2 fase)
<b>Presupuesto Base Licitación (IVA excluido):</b>	292.231,74 €
<b>Adjudicatario Definitivo:</b>	Construccion Perez&Perez
<b>Importe Adjudicación:</b>	195.789 €
<b>Fecha Adjudicación Definitiva:</b>	17-07-2008

**Ilustración 27. Ficha Histórico**


El sistema permitirá configurar el tiempo de permanencia de una adjudicación definitiva en el Histórico. Cuando se cumpla el plazo predefinido en días, la adjudicación definitiva desaparecerá automáticamente del Histórico. **Esta adjudicación definitiva no será eliminada de la base de datos del perfil, únicamente no será visible.**

Actualmente el tiempo de permanencia de una adjudicación en el Histórico es de 1 año.

## 4.5 Impresos

Al acceder a esta opción del menú, se mostrará un listado con los impresos publicados por el organismo para su descarga por parte del usuario que acceda al Perfil sin autenticación:

Impresos disponibles

Nombre	Descripción
 Nuevo Impreso	

**Ilustración 28. Listado de Impresos**

Pulsando sobre cada impreso, se podrá consulta el nombre, descripción del impreso y permitirá descargarse el impreso en formato PDF.

Si el acceso al perfil se ha realizado mediante usuario y contraseña, se podrán crear nuevos impresos como se muestra en la siguiente ilustración:

### Nuevo Impreso

<b>Organismo:</b>	Diputacion de Granada
<b>Nombre:</b>	<input type="text"/>
<b>Descripción:</b>	<input type="text"/>
<b>Documento:</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

**Ilustración 29. Nuevo Impreso**

El formulario de creación de nuevos impresos contiene los siguientes datos:

- Nombre del Impreso
- Descripción del Impreso
- Documento a publicar en el Perfil.

## 5. BUSCADOR DE EXPEDIENTES

El Perfil de Contratante, tanto para su acceso con y sin autenticación, dispone de un buscador de expedientes que permite la búsqueda por los siguientes criterios:

- Número del expediente.
- Municipio donde se ejecuta el contrato introducido al dar de alta la licitación.

A continuación se muestra el buscador de expedientes del Perfil:

Buscador de Expedientes

<b>Numero de Expediente:</b>	<input type="text"/>
<b>Municipio:</b>	<input type="text"/>
<b>Buscar</b>	

**Ilustración 30. Buscador de Expedientes**

Si no se introduce ningún criterio de búsqueda se obtendrá un listado con todos los expedientes existentes en el Perfil independientemente de su estado: licitación, adjudicación provisional y adjudicación definitiva.

Pulsando sobre cada uno de los registros obtenidos en la búsqueda, se accederá a la ficha con los datos del expediente seleccionado.